

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета  
журналистики



В.В.Тулупов  
16.12.2021 г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.В.03(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, АВТОРСКАЯ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 42.04.05 Медиакоммуникации
- 2. Программа подготовки:** Массмедиа и контент-маркетинг
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** магистр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** кафедра связей с общественностью, рекламы и дизайна
- 6. Составители программы:** Давтян Ануш Арамовна, к. филол. н., доцент
- 7. Рекомендована:** Научно-методическим советом факультета журналистики  
16.12.2021 г. протокол № 4
- 8. Учебный год:** 2023–2024 **Семестры:** 4

## **9. Цель практики:**

Целью данной практики является реализация в практике теоретических знаний об особенностях профессиональной авторской деятельности: приобретение обучающимися соответствующих профессиональных умений, навыков и компетенций авторской деятельности в массмедиа.

Задачи практики:

- приобретение и совершенствование умений и навыков в поиске и выборе тем и проблем, соответствующих выполнению медиакоммуникационных задач и целей контент-маркетинга;

- овладение умениями и навыками получения информации методом интервью экспертов, а также анализа, отбора и систематизации полученных сведений для создания и продвижения медиапродукта;

- получение умений и навыков в работе с различными источниками медийной информации и соответственно в анализе, проверке, обработке и систематизации собранной информации;

- овладение умениями и навыками проверки достоверности полученных сведений;

- осваивание умений и навыков по разграничению и систематизации фактов и мнений;

- выработка умений применять профессиональные этические нормы на всех этапах профессиональной деятельности;

- овладение умениями и навыками в создании медиатекстов и медиапродукта (умение анализировать ситуацию, выявлять положительные и отрицательные тенденции; творчески подходить к постановке проблемы, использовать креативные ресурсы медиакоммуникации и т. д.);

- овладение умениями и навыками в подготовке медиапродукта с учетом требований (нормы, стандарты, форматы, стили, технологические особенности), принятых в конкретном медиа.

## **10. Место практики в структуре ОПОП:**

Практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока Б2 рабочего учебного плана подготовки магистров по направлению 42.04.05 Медиакоммуникации, программа Массмедиа и контент-маркетинг. Прежде чем приступить к практике, обучающиеся получили теоретические знания в рамках курсов: Создание медиапродукта, Медиапрактиум, Видеопродакшн для социальных медиа, Аудиоформаты в медиaprостранстве, Сторителлинг в медиакоммуникации, Геймификация в медиасфере и др., которые будут использоваться в практической деятельности. Результаты освоения данной практики напрямую связаны с трудовыми функциями профессиональных стандартов – авторским типом задач профессиональной деятельности. В дальнейшем полученные на практике навыки, умения и компетенции в творческой авторской деятельности должны развиваться и совершенствоваться при прохождении производственной авторской практики.

## **11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** производственная

**Способ проведения практики:** стационарная и выездная

**Форма проведения практики:** реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ПК-1	Способен разрабатывать новые виды форматов медиапродукции, производить творческие пилотные проекты	ПК-1.1.	Проводит маркетинговый анализ контента и аудитории с целью выявления свободных ниш и неудовлетворенных потребностей	Уметь: анализировать и систематизировать полученные сведения о потенциальных источниках финансирования, просчитывать бюджет потенциального медиаформата
		ПК-1.3.	Формирует авторский коллектив разработчиков новых медиаформатов и творческих пилотных проектов	Уметь: создавать команду, рабочую группу, коллектив разработчиков медиапроекта.
		ПК-1.4.	Руководит процессом создания нового медиаформата или творческого пилотного медиапроекта	Уметь: создавать медиакоммуникационный проект и презентовать его потенциальным и реальным заказчикам.
		ПК-1.6	Организует презентацию новых медиаформатов и творческих пилотных проектов для заинтересованных сторон, а также при необходимости доработку перечисленных медиапродуктов с учетом их замечаний	Уметь: создавать медиакоммуникационный проект и презентовать его потенциальным и реальным заказчикам

**13. Объем практики в зачетных единицах/ак.час.— 9 ЗЕТ/324**

**Форма промежуточной аттестации – зачет.**

#### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	Всего	По семестрам	
		№ семестра –4	
		ч. без ПП	ч., в форме ПП
Всего часов	324	3	321
в том числе:			
Практические занятия (контактная работа)	3	3	-
Самостоятельная работа	321	-	321
Итого:	324	3	321

#### 15. Содержание практики

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.	Подготовительный (организационно-творческий)*	Определение с руководителем от факультета объема и содержания практики, консультации с руководителем. Знакомство с конкретным массмедиа, являющимся базой практики, и его структурными подразделениями, с организацией и планированием работы редакции или отдела, процессом выпуска и оформления авторского медиапродукта или медиаформата, интернет-издания, социального медиа, видео- и аудио-контента, теле- и аудиопрограмм, с редакционным уставом, изучение формата массмедиа. Инструктаж студента по технике безопасности. Определение с руководителем практики от массмедиа заданий и сроков по их выполнению. Поиск актуальных тем и проблем для создания и выпуска медийных текстов и продуктов. Сбор информации и анализ собранного материала.
2.	Основной (авторский)*	Выполнение индивидуальных творческих и авторских (как запланированных, так и оперативных) заданий редакции или отдела массмедиа: сбор информации, ее анализ, обработка, систематизация; подготовка авторского медиапродукта или медиаформата.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Оформление отчетной документации по практике. Профессиональная рефлексия. Обсуждение с руководителем материалов практики, защита итогов практики.

#### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики

а) основная литература:

№ п/п	Источник

1	Клюев Ю.В. Теория и практика массовой информации : учебное пособие / Ю.В. Клюев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 100 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=429884</a>
2	Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг / Ф.И. Шарков. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 324 с. – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116042</a>
3	Калмыков А.А. Интернет-журналистика : учебное пособие / А.А. Калмыков, Л.А. Коханова. – Москва :Юнити, 2015. – 383 с. – <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436712</a>
4	Ткаченко Н.В. Креативная реклама: технологии проектирования / Н.В. Ткаченко, О.Н. Ткаченко; под ред. Л.М. Дмитриевой. – Москва : Юнити, 2015. – 336 с. – (Азбука рекламы). – Режим доступа: URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114422">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114422</a>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Головакин А.В. Проблемы взаимодействия издания и читателя / А.В. Головакин. – Москва : Лаборатория книги, 2012. – 98 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=141491</a> .
6	Колесниченко А.В. Настольная книга журналиста : учебное пособие / А.В. Колесниченко. – Москва : Аспект Пресс, 2017. – 400 с.
7	Лазутина Г.В. Жанры журналистского творчества : Учебное пособие / Г.В. Лазутина, С.С. Распопова. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 319 с.
8	Коханова Л.А. Основы теории журналистики : учебное пособие / Л.А. Коханова, А.А. Калмыков. – Москва : Юнити, 2015. – 535 с. – ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=117692</a> .
9	Креницын Е. Как брать интервью: 8 мастер-классов от лучших журналистов России : [12+] / Е. Креницын. – Москва : Альпина Паблишер, 2019. – 287 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=570399</a> .
10	Третьяков В.Т. Как стать знаменитым журналистом: Курс лекций по теории и практике современной русской журналистики / В.Т. Третьяков. – Москва : Директ-Медиа, 2013. – 881 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210221</a> .
11	Хомяков В.И. Художественно-публицистические жанры печатных СМИ: история и современность / В.И. Хомяков, Е.А. Андреева. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. – 305 с. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=464191</a> .
12	Закон РФ «О средствах массовой информации». – URL: <a href="http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/show/entries/0/highlight/O%20СМИ:3">http://ivo.garant.ru/#/document/10164247/paragraph/220411/doclist/5491/show/entries/0/highlight/O%20СМИ:3</a> .

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
1.	ЭБС Лань. – URL: <a href="https://e.lanbook.com/">https://e.lanbook.com/</a>
2.	ЭБС Университетская библиотека online. – URL: <a href="https://biblioclub.ru/">https://biblioclub.ru/</a>

3.	Электронная библиотека ЗНБ ВГУ. – URL: <a href="https://lib.vsu.ru/">https://lib.vsu.ru/</a>
4.	Гарант.ру : информационно-правовой портал. – URL: <a href="https://www.garant.ru">https://www.garant.ru</a>
5.	Союз журналистов России. – URL: <a href="https://ruj.ru">https://ruj.ru</a>

### **17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики**

Практика проводится в форме контактной и самостоятельной работы.

Контактная работа предполагает на первом этапе определение с руководителем практики от вуза задания по практике и проведение консультации; на заключительном, третьем этапе обсуждение с руководителем материалов практики и ее защиту на практическом занятии. Защита результатов практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения (возможно с демонстрацией презентации) и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. Остальные виды работы выполняются обучающимися в массмедиа самостоятельно в форме практической подготовки.

Рекомендации по организации самостоятельной работы.

Самостоятельная работа как практическая подготовка зависит от конкретных заданий, полученных в редакции, и предполагает максимальную заинтересованность обучающихся в приложении теоретического материала к практике, их творческую инициативу, умение планировать личное время и соотносить его с интересами редакции, то есть с планами и сроками выполнения заданий. Самостоятельная работа обучающихся способствует получению навыков, умений и опыта в профессиональной творческой сфере, более глубокому усвоению учебного материала, развитию навыков самоорганизации и самообразования и включает следующие составляющие:

- изучение при необходимости рекомендуемой основной и дополнительной литературы;
- подготовку творческих заданий к публикации, выходу в эфир. Перечень заданий, основные требования к творческому досье, содержание и объем практики, форма представления материалов практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы;
- подготовку к промежуточной аттестации (подготовка отчетной документации по практике и презентации итогов практики). Требования к содержанию и форме отчетности, технология проведения защиты практики подробно описаны в п. 20.2 данной программы.

Уровень и результаты практической подготовки обучающихся также отражаются в творческой характеристике (отзыве) от руководителя практики от массмедиа. Основные требования к творческой характеристике описаны в п. 20.2 данной программы.

При прохождении практики используются элементы электронного обучения (ЭО) и дистанционные образовательные технологии (ДОТ) (электронный курс на платформе «Электронный университет ВГУ» <https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=22973> ), смешанное обучение, свободный доступ в интернет.

### **18. Материально-техническое обеспечение практики:**

Для проведения практики используется: типовое оборудование массмедиа, технические устройства и принадлежности, позволяющие осуществлять коммуникационную деятельность (мебель, телефон, диктофон, ПК, видео- и аудиоаппаратура, ксерокс, сканер и т.п.), свободный доступ к интернету.

Для прохождения практики на факультете обучающимся предоставляется возможность использовать:

*Аудитории для проведения занятий семинарского типа, текущего контроля и промежуточной аттестации.* Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*Packard Bell.

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление).

*Аудитории для самостоятельной работы обучающихся.* Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интерактивная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD 1Tb) (11 шт.);

ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer 5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean

*Программное обеспечение:* WinPro 8 RUS Upgrd OLP NL Acdmc; OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc; неисключительные права на ПО Dr. Web Enterprise Security Suite, комплексная защита Dr. Web Desktop Security Suite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование».

Свободный доступ в интернет.

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Подготовительный (организационно-творческий)	ПК-1	ПК-1.1. ПК-1.3. ПК-1.4.	Дневник практиканта
2.	Основной (производственно-творческий)	ПК- 1	ПК-1.1. ПК-1.3. ПК-1.4	Дневник практиканта, материалы практики
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	ПК- 1	ПК-1.6.	Отчет о практике
Промежуточная аттестация форма контроля – зачет с оценкой				Практические задания (авторские медиапродукты, медиаформаты, медийные материалы творческого досье); дневник и отчет о практике; защита итогов практики на практическом занятии.

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

#### 20.1 Текущий контроль успеваемости

Текущий контроль успеваемости по практике не проводится, так как не предусмотрен рабочим учебным планом.

#### 20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по практике осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

1. Практические задания (авторские материалы творческого досье обучающегося – медиатексты, медиапродукты, медиаформаты).

2. Дневник практиканта и отчет в письменном виде о прохождении практики. К нему прилагается творческая характеристика (отзыв руководителя) обучающегося из редакции массмедиа, заверенная подписью руководителя и печатью.

3. Презентация и доклад – защита результатов практики.

### **Перечень заданий, структура дневника практиканта и отчета, описание технологии проведения защиты практики (доклад обучающегося)**

#### **Требования к выполнению заданий**

##### **1. Выполнение практических заданий (творческое досье)**

###### *Основные требования к творческому досье*

По итогам практики обучающийся обязан представить к защите минимум два собственных авторских медиапродукта или медиаформата в массмедиа.

Публикации в газетах и журналах представляются в бумажных оригиналах; материалы, опубликованные в интернет-изданиях, представляются в виде скриншотов, указываются ссылки; фотопубликации – в газетах-оригиналах и журналах-оригиналах; видео- и аудиоматериалы, представляются на диске или флеш-накопителе.

Материалы должны быть заверены подписью руководителя и печатью организации.

##### **2. Подготовка (структура) дневника и отчета о практике**

###### *Основные требования к дневнику практиканта и отчету*

1. Дневник обучающихся должен иметь развернутый характер и содержать описание всех этапов практики: организационного, творческого, технологического. Дневник наряду с другими материалами практики является документом, необходимым для выставления зачета или зачета с оценкой. Выполнение работ, указанных в дневнике, должно подтверждаться отметкой руководителя о выполнении/невыполнении указанного вида работы. После заполнения дневника практики обучающийся подтверждает достоверность указанных сведений своей подписью, также дневник практики подписывает руководитель практики.

Дневник практиканта – это ежедневная фиксация происходящего на практике, не предполагающая размышления и анализа. Естественно, элементы профессиональной рефлексии могут присутствовать в дневнике практиканта, но это может быть рефлексия фрагментарная – анализ того, что произошло за день.

2. Отчет позволяет студенту обобщить и вывести на новый уровень осмысления весь процесс прохождения практики. Если дневник практиканта позволяет отразить происходящий процесс в динамике, то материалы практики (публикации, рекламные макеты, отчеты о проведенных исследованиях и проектах, фотографии, телевизионные и радиопередачи, рекламные ролики) демонстрируют результат профессиональной деятельности. Анализ процесса и полученных результатов остается за рамками дневника и материалов. И отчет становится хорошей площадкой для размышлений о том, как прошла практика.

В отчете о практике присутствуют обязательные элементы: ФИО студента-практиканта, курс, группа и направление его обучения, название и адрес предприятия (фирмы, отдела, агентства, редакции и др.), период прохождения практики. Он может быть написан в любой форме, но, думается, наиболее предпочтительной является форма эссе.

Профессиональная рефлексия – это процесс самопознания обучающимся своего места в профессиональной среде, познание своих профессиональных и личностных возможностей, потенциала и перспектив профессионального развития. Профессиональное самопознание, включающее в себя самонаблюдение и самооценку, обеспечивает поиск традиционных и нестандартных путей решения профессиональных задач, а также преодоление стереотипных представлений о профессии и своих профессиональных возможностях. Профессиональная рефлексия – это соотнесение своих возможностей с требованиями избранной профессии. Эти требования могут меняться со временем, поэтому студентам важно отслеживать любые изменения с тем,



чтобы вовремя скорректировать свой профессиональный путь. Представление о профессиональной деятельности складывается из таких составляющих, как исходное представление о деятельности (ее цель, задачи, способности, опыт, статус и обязанности субъекта); конечное представление о деятельности (результативность и эффективность ее осуществления, удовлетворенность от процесса труда, уровень самореализации субъекта); контекстное представление о деятельности (условия ее осуществления, социальные последствия и ответственность субъекта).

Рефлексия студента в процессе и по результатам прохождения практики – важный этап его профессионального становления. Когда студенты проходят практику, а затем анализируют и оценивают её, им следует задавать себе вопросы: «Что нового я узнал о своей будущей профессии?», «Какие знания, умения и навыки я хотел получить в процессе прохождения практики? Удалось ли мне это? Если нет, то почему?», «Чему я научился во время практики?», «Какие мои ожидания не оправдались? Почему?», «С какими неожиданностями и открытиями я столкнулся на практике?», «Какие впечатления от практики самые яркие?», «Какие пути профессионального роста я себе наметил до прохождения практики и после?».

Полезно также размышлять над своими ошибками, причинами их возникновения и отражать это в отчете о практике. К типовым ошибкам деятельности можно отнести: практику, когда стереотипная организация деятельности преобладает над ее мыслительным проектированием, формируя снижение творческого подхода в работе; тенденцию приоритетного внимания к результату деятельности относительно ее процесса, проявляющуюся в необоснованном перерасходе человеческих ресурсов; опыт практического отсутствия анализа тех суждений, на основе которых был избран «образ действий», порождающий снижение культуры

управления». Уместны в отчете о практике также размышления о проблемах отрасли в целом и проблемах отдельного предприятия, если студент во время прохождения практики столкнулся с трудностями и несовершенством организации каких-либо процессов. Каждый студент, проходя практику, должен задавать вопросы: «Зачем я это делаю, какую задачу я должен решить?», «Почему это задание поручили именно мне?», «Почему я должен выполнить это поручение в конкретные сроки?», «Почему я должен выполнить поручения, используя именно эти инструменты и технологии?», «Могу ли я это сделать, оптимизируя инструменты или используя другие методы?». Профессиональная рефлексия позволяет студентам-практикантам осознать свои сильные стороны и некоторые психологические особенности, которые могут приводить к ошибкам, провалам и неудачам как в процессе коммуникации, так и в работе над текстами. Но рефлексия не сводится к поиску сильных и слабых профессиональных качеств, она направлена на развитие, усиление этих качеств. Рефлексия позволяет увидеть проблемы собственной профессиональной деятельности, стимулирует искать внутренние ресурсы, совершенствоваться, брать ответственность за решения профессиональных задач.

Отчет подписывается (заверяется) руководителем практики.

Допускается, что руководитель практики может предложить обучающимся подготовить не отдельные документы дневник и отчет, а один объединенный документ: дневник-отчет о практике должен содержать развернутые ответы обучающегося на следующие вопросы:

- Когда и где проходил практику (название средства массовой информации, местонахождение медиа, ФИО руководителя организации, основные типологические признаки медийных баз практики, структура редакции, структура отделов, количество сотрудников, штатное расписание сотрудников).

- В каком отделе (отделах) и кем работал.

- Как выполнены план и программа практики (отметить, что и по каким причинам не выполнено или выполнено не полностью).

- Какие материалы подготовлены по своей инициативе, по заданию редакции.

- Оказывалась ли практическая помощь авторскому активу (работа с письмами, авторами, дискуссии и т. п.).
- Участвовал ли в заседаниях редколлегии, планерках, летучках.
- Участвовал ли в оперативном и долгосрочном планировании содержания массмедиа.
- Какие методы сбора информации применялись, какие были использованы в наибольшей степени.
- Какие затруднения встречались при выборе темы, сборе информации и литературном оформлении материалов.
- Какие жанры чаще использовались, насколько это было связано с форматом издания.
- Сталкивался ли при подготовке публикации с проблемами этического характера.
- Какую помощь оказывал руководитель практики, сотрудники редакции.
- Итоги работы и предложения относительно организации очередной практики.

Данная форма дневника-отчета обозначает только основные требования к его содержанию. Если у магистранта есть необходимость поделиться своими наблюдениями, возникшими вопросами, на которые он не получил ответа в редакции, сомнениями, трудностями и успехами – все это может найти отражение в дневнике-отчете и может быть озвучено на защите практике.

*Основные требования к творческой характеристике (отзыв руководителя от массмедиа)*

*В отзыве должно быть отражено:*

- Период прохождения практики и полное наименование массмедиа;
- Конкретные виды работ, в которых принял участие обучающийся, и степень самостоятельности практиканта при этом;
- Профессиональные умения, навыки, опыт, личностные качества, проявленные обучающимся при выполнении заданий руководителя (обязательность, ответственность, пунктуальность, коммуникативные качества, инициативность и др.);
- Творческий подход к выполнению заданий (если проявлялся);
- Готовность обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- Случаи нарушения трудовой дисциплины (если имели место);
- Целесообразность в дальнейшем прохождения практики обучающимся в данной организации.
- Рекомендуемая оценка.

### **3. Доклад – защита практики (методика проведения)**

*Основные требования к докладу-защите*

Защита результатов прохождения практики представляет собой доклад обучающегося в виде устного сообщения с демонстрацией презентации и его обсуждение (вопросно-ответный формат) в учебной группе. По результатам доклада-защиты, с учетом качества представленных публикаций (перед защитой руководитель от кафедры оценивает материалы практики), отчета о практике и творческой характеристики из редакции руководитель от факультета выставляет обучающемуся зачет.

Зачет выставляется по результатам проделанной на производственной практике работы.

«Зачтено» ставится при условии, если студент предоставил все материалы практики, хорошо владеет материалом, умеет его презентовать.

«Не зачтено» ставится, если студент не предоставил все материалы практики, не владеет материалом, не умеет его презентовать.

### **Шкалы и критерии оценивания**

Для оценивания результатов обучения при промежуточной аттестации используются следующие показатели:

- умение выбрать тему и проблему, соответствующих информационной повестке дня и формату массмедиа;
- владение навыками и умениями получать информацию в ходе профессионального общения с героями, свидетелями, экспертами для создания медиатекстов любого уровня сложности;
- владение навыками и умениями собрать, проанализировать, систематизировать и осуществить проверку сведений, в том числе уметь разграничивать факты и мнения;
- умение отбирать и использовать в медиаматериалах релевантную информацию из доступных документальных источников;
- владение методами проверки достоверности полученной информации;
- умение находить и разрабатывать оригинальные творческие решения с учетом имеющегося медиаопыта;
- владение навыками и умениями подготовки медиаматериалов в разных жанрах с учетом программы практики и требований редакции конкретного массмедиа;
- умение подготовки медиаматериалов разных жанров с учетом профессиональных этических норм.

Для оценивания результатов обучения на зачете с оценкой используется четырехбалльная шкала.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад в полной мере соответствуют всем перечисленным критериям.	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
Программа практики выполнена в полном объеме и в соответствии с утвержденным графиком. Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствует двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (не менее 75%). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад не соответствуют двум/трем из перечисленных критериев.	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
Программа практики выполнена не в полном объеме (менее 75 %). Подготовленные отчетные материалы и представленный доклад имеют три и более несоответствий перечисленным критериям.	–	<i>Неудовлетворительно</i>